

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП г. Омска «Муниципальные рынки»



И.Ю. Очкин

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации Губернских сельскохозяйственных ярмарок
на территории филиалов МУП г. Омска «Муниципальные рынки»
и предоставлении торговых мест

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации Губернских сельскохозяйственных ярмарок на территории филиалов МУП г. Омска «Муниципальные рынки» (далее – Предприятие/ организатор ярмарки) и предоставления торговых мест (далее – Порядок), разработано в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 12 августа 2010 № 160-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок в Омской области и продажи товаров на них» (далее - Постановление № 160-п), Указом губернатора Омской области от 22.04.2003 № 64 «Об организации Губернской сельскохозяйственной ярмарки на розничных рынках, организованных на территории города Омска» (далее – Указ № 64).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении торговых мест на Губернских сельскохозяйственных ярмарках (далее – ярмарках), основания отказа в предоставлении торговых мест на ярмарках, а также порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарках.

1.3. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Постановлением № 160-п, Указом № 64.

1.4. Основными целями организации ярмарок являются:

- удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;
- активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента и улучшение качества товаров (работ, услуг);
- изучение спроса населения на товары (работы, услуги);
- развитие конкурентной среды.

1.5. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на специально оборудованных торговых местах, а также с автотранспортных средств.

2. Определения и термины

2.1. Торговая деятельность (далее также - торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров.

2.2. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке - продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемые соответственно по договору розничной купли-продажи и договору бытового подряда.

2.3. Торговое место - место на ярмарке (палатка, лоток, автотранспортное средство), предусмотренное схемой размещения торговых мест, используемое для

осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), предназначенное в том числе для обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов при продаже товаров, прохода покупателей и отвечающее требованиям, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ярмарка, а также специально обустроенное участником ярмарки специализированным оборудованием, принадлежащем организатору ярмарки либо непосредственно участнику.

2.4. Специализированное оборудование – оборудование, конструкция предназначенные для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей, проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, непосредственно находящееся на торговом месте и представляющее собой временное сооружение или временную конструкцию, которые не связаны прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, автотранспортное средство, а также холодильное оборудование.

2.5. Лицо, с которым может быть заключен договор о предоставлении торгового места, - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.6. Продавец - зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин, которые заключили с организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места и непосредственно осуществляющие на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке, а также привлекаемые лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места, для осуществления указанной деятельности физические лица.

2.7. Реестр договоров о предоставлении торговых мест - формируемый организатором ярмарки перечень с указанием реквизитов заключенного договора, а также сведений, которые предоставлены в том числе лицами, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении торговых мест.

3. Обязанности организатора ярмарки

3.1. Направить уведомление о виде, адресе места проведения и режиме работы ярмарки по электронным адресам органа местного самоуправления города Омска, органа, уполномоченного на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, органа по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, органа, уполномоченного на осуществление государственного ветеринарного контроля (надзора), органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах и иных органов в сроки и порядке, предусмотренном Постановлением № 160-п.

3.2. Осуществить разработку плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

3.3. Обеспечить издание приказа об организации ярмарки и продажи товаров на ней с определением, в том числе режима работы ярмарки.

3.4. Осуществить опубликование в средствах массовой информации и размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о плане мероприятий.

3.5. Осуществить разработку схемы размещения торговых мест на ярмарке.

3.6. Организовать размещение участников ярмарки согласно порядку/схемы предоставления торговых мест на ярмарке.

3.7. Осуществить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами.

3.8. Обеспечить наличие торговых мест на ярмарке для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, а также для реализации данной продукции с автотранспортных средств (при наличии возможности проезда автотранспортных средств на территорию ярмарки).

3.9. Осуществить организацию обособленной от мест, предназначенных для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), стоянки для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки.

3.10. Произвести установку в доступном для обозрения участников и посетителей ярмарки месте стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.11. Обеспечить выполнение требований федерального законодательства, в том числе в области ветеринарии, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны общественного порядка и безопасности граждан, дорожной деятельности, условий для доступа инвалидов к торговым местам на ярмарке.

3.12. Предоставить торговые места юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки) на основании письменных заявок (далее - заявки), направленных организатору ярмарки по форме и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.13. Осуществлять учет заявок и выданных разрешений на участие в ярмарке.

3.14. Заключать договоры о предоставлении торговых мест на ярмарках с участником ярмарки в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Обязанности и права участников

4.1. Участники ярмарки, осуществляющие реализацию товаров растительного, животного производства, а также граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, обязаны получить заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в отношении реализуемой продукции до начала ее реализации.

4.2. Участники ярмарки, осуществляющие деятельность, в отношении которой требуется получение разрешений на осуществление данной деятельности либо направление уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг), обязаны получить/направить соответствующее

разрешение/уведомление.

4.3. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

4.4. Участник ярмарки (контрагент) обеспечивает:

1) надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, личной карточки (бейджа) продавца (исполнителя работ, услуг) с указанием его фамилии, имени, отчества, а также с указанием сведений об участнике ярмарки;

3) предъявление по требованию лица, ответственного за деятельность ярмарки, а также надзорных органов, разрешения на участие в ярмарке и иных документов;

4) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, продавца (исполнителя работ, услуг);

5) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца (исполнителя работ, услуг) с участником ярмарки;

6) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров);

7) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства и т.д.);

8) соответствие автотранспортного средства, используемого для реализации пищевых продуктов, требованиям, установленным пунктом 4 статьи 19 Федерального закона "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

9) документ (справку), подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством или огородничеством).

10) наличие ценников, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством

11) оборудование торгового места, в том числе автотранспортного средства, с которого осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке:

— вывеской о принадлежности участнику торгового места;

— наличие специализированного оборудования для осуществления торговли – палатки, стола, стойки и т.п., а также подтоварниками для складирования товаров, иными инструментами, материалами, оборудованием и (или) техникой, необходимыми для выполнения работ (оказания услуг);

— специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

— весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм;

— контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством.

Участник ярмарки самостоятельно осуществляет монтаж торгового оборудования, оформление торгового места, выкладку товаров до начала работы ярмарки, а также демонтаж торгового оборудования после окончания работы ярмарки.

4.5. Участник ярмарки обязан в течение времени непосредственного осуществления торговли своими силами поддерживать чистоту и порядок на торговом месте и прилегающей к нему территории в надлежащем санитарном состоянии.

4.6. Участник ярмарки обязан соблюдать правила торговли, санитарно-эпидемиологические правила, а также правила пожарной безопасности.

5. Порядок приема, рассмотрения заявок и выдачи разрешений о предоставлении торговых мест на ярмарках

5.1. Организатор ярмарки осуществляет размещение на своем официальном сайте, следующей информации:

- об организаторе ярмарки и виде ярмарки;
- о месте проведения ярмарки;
- о дате проведения ярмарки;
- о режиме работы ярмарки;
- об ассортименте реализуемых товаров на ярмарке;
- о количестве торговых мест на ярмарке;
- схему размещения торговых мест на ярмарке;
- дату начала и окончания приема заявок;
- адрес местонахождения и адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок;
- сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

5.2. Торговые места предоставляются на основании заявки лица, имеющего намерение принять участие в ярмарке. В случае отсутствия заявок от лиц, осуществляющих вид деятельности, для которого предусмотрено предоставление торговых мест, свободные торговые места предоставляются лицам, осуществляющим иной вид деятельности и подавшим соответствующие заявки, в порядке очередности с учетом даты и времени подачи заявок.

5.3. Заявка предоставляется по форме согласно приложению № 1.

5.4. Оригинал заявки направляется заявителем почтой России или нарочно по адресам филиалов организатора ярмарки, или сканированный образ документа направляется посредством электронной почты с последующей заменой оригиналом.

5.5. В заявке указываются следующие сведения:

для юридических лиц

- полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица
- место его нахождения (адрес регистрации)
- адрес фактического местонахождения (почтовый адрес)
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество руководителя
- данные документа, удостоверяющего личность руководителя
- сведения о лице, действующем по доверенности от имени юридического лица
- данные документа, удостоверяющего личность представителя

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- код причины постановки (КПП)
- виды деятельности (ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014)
- дата проведения ярмарки (срок принятия участия в ярмарке)
- цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция)
- номер и площадь торгового места
- адрес ярмарки

- контактные данные (телефон, e-mail)

для индивидуальных предпринимателей

- фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
- место жительства (адрес регистрации)
- адрес фактического местонахождения (почтовый адрес)
- данные документа, удостоверяющего личность
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в том числе о регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц
- сведения о лице, действующем по доверенности от имени предпринимателя
- данные документа, удостоверяющего личность представителя
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- виды деятельности (ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014)
- дата проведения ярмарки (срок принятия участия в ярмарке)
- цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция)
- номер и площадь торгового места
- адрес ярмарки
- контактные данные (телефон, e-mail)

для физических лиц

- фамилия, имя и отчество (при наличии)
- место жительства
- данные документа, удостоверяющего личность
- реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- дата проведения ярмарки (срок принятия участия в ярмарке)
- цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция)
- номер и площадь торгового места
- адрес ярмарки
- контактные данные (телефон, e-mail)

5.6. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих качество и безопасность, предлагаемых к реализации продовольственной продукции, непродовольственных товаров (сертификаты соответствия, декларации соответствия продукции требованиям безопасности);

копия разрешений на осуществление деятельности и уведомлений о начале

осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) (в случае если предусмотрено законодательством РФ).

5.7. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок и выдачи разрешений на предоставление торгового места на ярмарке (далее - Журнал) с присвоением уникального регистрационного номера.

5.8. Журнал ведется лицом, осуществляющим прием заявок, по форме согласно приложению № 2.

5.9. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организатора ярмарки.

5.10. Контроль за ведением Журнала осуществляет организатор ярмарки.

5.11. Заявки о предоставлении торгового места на ярмарке рассматриваются в порядке очередности их регистрации в Журнале в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации (рабочие дни определяются согласно производственного календаря при пятидневной рабочей неделе).

5.12. Заявки одного лица о предоставлении второго и последующего торговых мест на ярмарке рассматриваются после рассмотрения всех поступивших заявок при наличии свободных мест.

5.13. Согласованная управляющим филиала заявка на заключение договора о предоставлении торгового места, пакет документов, указанных в настоящем Положении, схема размещения торгового места, акт замера торговой площади направляются в адрес Управления МУП г. Омска «Муниципальные рынки».

5.14. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке:

— несоответствие цели использования торгового места виду ярмарки и назначению торгового места;

— отсутствие свободного торгового места на ярмарке;

— несоответствие заявки форме и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

— непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

— наличие в заявке и представленных документах неполной и (или) недостоверной (искаженной) информации;

5.15. Отказ в предоставлении торгового места на ярмарке оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется заявителю в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения.

5.16. Разрешение на участие в ярмарке либо уведомление о рассмотрении заявки и отказе в предоставлении торгового места оформляется по форме согласно приложениям № 3 и Приложение № 4 к Положению и направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня.

Разрешение на участие может быть направлено совместно с проектом договора о предоставлении торгового места на ярмарке.

Разрешение выдается на срок действия договора.

5.17. Документы, в том числе, но не исключительно, отказ, разрешение, договор, могут быть направлены в адрес заявителя (участника) любым способом (скан образа документа посредством электронной почты, по телефону посредством мессенджеров, оригинала посредством почты России и т. п.).

6. Порядок организации торговых мест

6.1. Предоставление торговых мест участникам ярмарки и их размещение осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке,

утвержденной заместителем генерального директора МУП г, Омска «Муниципальные рынки».

6.2. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки участникам ярмарки как с предоставлением специализированного торгового оборудования, так и без предоставления, в зависимости от условий, указанных заявителем в Заявке.

6.3. Предоставление специализированного торгового оборудования осуществляется организатором ярмарки исключительно при наличии свободного оборудования.

6.4. Один участник имеет право занимать одно или несколько торговых мест при наличии свободных мест.

6.5. Площадь одного торгового места определяется в соответствии с актом замера торгового места.

6.6. Площадь одного торгового места для непродовольственной группы товаров составляет от 1,5 кв.м. до 6,0 кв.м., для сельхозтоваропроизводителей продовольственной группы товаров площадь торгового места составляет 1,5 кв.м. до 10 кв.м.

6.7. Предоставление торгового места на ярмарке не влечет приобретения участником ярмарки прав собственности или иных вещных прав на соответствующий земельный участок, торговый объект и торгово-технологическое оборудование.

7. Порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке

7.1. Договор о предоставлении торгового места (далее – договор) заключается на основании заявки на предоставление торгового места. Договор заключается между организатором ярмарки и участником ярмарки на срок, указанный заявителем в заявке на предоставление торгового места, но в любом случае не превышающий периода проведения ярмарки, по форме согласно приложению № 5 к Положению.

7.2. Согласованная управляющим филиалом заявка на заключение договора о предоставлении торгового места, а также копии документов, указанных в Приложении № 6 к настоящему Положению, схема размещения торгового места, акт замера торговой площади передаются в управление.

7.3. Сведения, представляемые участником ярмарки при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

7.4. Плата за предоставление торгового места на ярмарке и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается за каждое торговое место в соответствии с договором за весь период проведения ярмарки и не подлежит возврату при досрочном расторжении договора. Фактом, подтверждающим оплату, является приходно-кассовый ордер, кассовый чек, платежное поручение банка.

7.5. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, определяется на основании отчета рыночной стоимости арендной ставки, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

7.6. За оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, услуги по разрубке мяса иные услуги), организатор ярмарки заключает с участником ярмарки отдельный договор на оказание услуг либо дополнительное соглашение к договору на предоставление торгового места на ярмарке.

7.7. В случае, если участник ярмарки, при осуществлении торговой деятельности осуществляет потребление коммунальных ресурсов (воды, электроэнергии и т. д.),

участник обязан компенсировать организатору ярмарки, фактически понесенные последним затраты.

7.8. Условия и сроки внесения арендной платы указываются в договоре о предоставлении торгового места.

7.9. Заключение, изменение, расторжение договоров о предоставлении торговых мест, осуществляются в письменной форме.

8. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении торгового места на ярмарке

8.1. Организатор ярмарки осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора, а также ведет реестр договоров о предоставлении торговых мест.

8.2. Неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке, в том числе в случаях:

- использования участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в договоре;
- ухудшения участником ярмарки занимаемого торгового места либо предоставленного специализированного оборудования;
- наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований и ограничений, допущенное участником ярмарки;
- осуществления участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции;
- предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу;
- нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

8.3. Хранение договоров о предоставлении торговых мест осуществляется контролером-ревизором, либо иным лицом, назначенным генеральным директором, по правилам хранения документов строгой отчетности, в течение срока действия договоров, а также в течение 5 лет с даты окончания срока действия договоров.

Помимо оригинала договора, обязательному хранению вместе с договором подлежат заявка и иные документы, предоставленные участником ярмарки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками МУП г. Омска «Муниципальные рынки» и участниками ярмарки.

9.2. Настоящая редакция Положения вводится в действие с «01» марта 2024 года и действует до момента отмены. Ранее утвержденная редакция Положения (от 25.12.2023г.) считается утратившей силу с даты вступления в действие настоящего Положения.

9.3. Организатор ярмарки имеет право в любой момент изменять настоящее

Положение и все приложения к нему (полностью или в части) в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Предприятия.

9.4. Положение, а также изменения, дополнения к нему подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» - «муниципальныерынки.рф».

9.5. Участник ярмарки обязуется самостоятельно следить за изменениями настоящего Положения и приложений к нему, путем периодического ознакомления с актуальной редакцией на сайте Предприятия.

9.6. Участник ярмарки самостоятельно отвечает за любые последствия, наступившие в связи с не ознакомлением с изменениями, дополнениями к настоящему Положению, а также приложениями к нему.

10. Приложения

Приложение № 1 – форма заявки на предоставление торгового места на ярмарке.

Приложение № 2 – форма журнала регистрации заявок и выдачи разрешений на предоставление торгового места на ярмарке.

Приложение № 3 – форма уведомления о рассмотрении заявки.

Приложение № 4 – форма разрешения на участие в ярмарке.

Приложение № 5 – форма договора о предоставлении торгового места на губернской сельскохозяйственной ярмарке.

Приложение № 6 – перечень документов.

ЗАЯВКА
о предоставлении торгового места на губернской сельскохозяйственной ярмарке

Заявитель		
Адрес регистрации		
Адрес фактического местонахождения (проживания), Почтовый адрес		
ОГРН (для юр. лиц и ИП)		
Руководитель, документ, удостоверяющий личность руководителя (для юр. лиц)		(ФИО, №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
Лицо, действующее по доверенности		(ФИО, №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
ИНН	КПП (для юридических лиц)	
Виды деятельности (ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014) (для юр. лиц и ИП)		
Прошу Вас предоставить торговое место № _____, площадью _____ кв. м, на ярмарке по адресу: _____		
на период:	дата начала: _____	дата окончания: _____
Цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция, ассортимент)		
Сведения о продавце		(ФИО, наличие трудовых или гражданско-правовых отношения с данным лицом)
Прилагаемые документы: <u>(отметить предоставляемые документы «V»)</u>	Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица	
	Доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя	
	копии документов, подтверждающих качество и безопасность, предлагаемых к реализации продовольственной продукции, непродовольственных товаров (сертификаты соответствия, декларации соответствия продукции требованиям безопасности)	
	копии разрешений на осуществление деятельности и уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) (в случае если предусмотрено законодательством РФ)	
Необходимость в воде/электроэнергии/иных ресурсах		
E-mail: _____	Телефон: _____	
С Положением о порядке организации универсальных ярмарок на территории филиалов МУП г. Омска «Муниципальные рынки» и предоставления торговых мест ознакомлен, готов (а) осуществлять торговую деятельность в соответствии с предлагаемыми условиями _____ / _____ /		
Согласен на обработку персональных данных, т.е. действий, предусмотренных п. 3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____ (ФИО, подпись)		
Дата _____	Подпись заявителя _____ / _____ /	
Предоставление торгового места согласовано	Управляющий филиалом _____ _____ / _____ _____ 20__ года	

Уведомление

Сообщаю, что поступившая от Вас в филиал _____ МУП г. Омска «Муниципальные рынки» заявка (регистрационный номер _____ от _____) о предоставлении торгового места № _____, площадью _____ на ярмарке по адресу _____ была рассмотрена.

Указанное Вами торговое место не может быть предоставлено по причине:

Управляющий филиалом «_____» _____ / _____ /

РАЗРЕШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ГУБЕРНСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЯРМАРКЕ

№ _____ от _____ 20 ____ года

Настоящее разрешение на участие в ярмарке, организованной по адресу _____ на территории филиала «_____» МУП г. Омска «Муниципальные рынки» выдано

наименование/Ф.И.О. участника ярмарки

Настоящее разрешение дает право осуществлять торговую деятельность (оказывать услуги, выполнять работы) _____

на торговом месте № _____, площадью _____ на срок с даты заключения с организатором ярмарки договора о предоставлении торгового места до момента прекращения срока действия договора либо до момента прекращения срока на который организована ярмарка.

Разрешение выдано на основании заявки (регистрационный номер _____ от _____).

Разрешение действительно при условии заключения участником ярмарки договора о предоставлении торгового места.

Организатор ярмарки - МУП города Омска «Муниципальные рынки»

Генеральный директор _____ / _____ /

ДОГОВОР №
о предоставлении торгового места на ярмарке

г. Омск

_____._____.2024г.

Муниципальное унитарное предприятие города Омска "Муниципальные рынки", в лице генерального директора Очкина Ильи Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем :

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Сторона 1 предоставляет, а Сторона 2 принимает за плату во временное пользование оборудованное торговое место № _____, в ряду № _____, общей площадью _____ кв.м., расположенное на территории открытой площадки ярмарки филиала _____ по адресу: г. Омск, ул. _____, в соответствии со схемой размещения торговых мест (прилагается).
- 1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место предоставляется Стороне 2 с момента подписания настоящего договора о предоставлении торгового места сроком на 1 (один) день с момента подписания. Подписание настоящего договора сторонами означает фактическое принятие Стороной 2 торгового места в пользование.
- 1.3. Торговое место предоставляется исключительно на период проведения Губернской ярмарки.
- 1.3 При прекращении настоящего договора Сторона 2 незамедлительно передает торговое место Стороне 1.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Размер платы по договору взимается согласно тарифам. Тариф на момент заключения договора устанавливается в размере _____ за кв.м. в день, всего по договору оплата составляет _____ руб. (в том числе НДС).
- 2.2. Действие договора пролонгируется на следующий срок согласно п. 2.1. Договора при условии внесения платы до 13 часов оплачиваемого дня и получения отметки об оплате в кассе Стороны 1.
- 2.3. Плата вносится Стороной 2 в кассу Стороны 1 до 13 часов оплачиваемого дня. При невыполнении Стороной 2 условий пролонгации предусмотренных п.4 настоящего договора Сторона 2 утрачивает право пользования торговым местом по настоящему Договору и договор считается расторгнутым Стороной 1 в одностороннем порядке.
- 2.4. Возмещение стоимости потреблённых Стороной 2 коммунальных услуг (электроэнергия, водопользование), а также порядок пользования ими осуществляется на основании дополнительных соглашений к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Сторона 1 обязана:
 - при заключении договора оформить и выдать продавцам карточки продавцов, личную нагрудную карточку;
 - предоставить Стороне 2 торговое место в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора в течение срока действия договора о предоставлении торгового места в соответствии с главой 1 настоящего договора;
 - обеспечить надлежащие условия для приемки, продажи товаров;
 - производить уборку территории ярмарки;
- 3.2. Сторона 1 вправе:
 - осуществлять контроль за надлежащим, целевым использованием торгового места Стороной 2;
 - контролировать сохранность и порядок эксплуатации имущества, вверенного Стороне 2;
 - изменять размер платы в соответствии с п. 2.4. настоящего договора;
 - своими силами, но за счет средств Стороны 2 вывезти принадлежащий Стороне 2 торговое оборудование или иное принадлежащее ему имущество, находящееся на торговом месте, если по окончании срока действия договора о предоставлении торгового места вышеуказанное имущество не будет вывезено в течение 1 дня. Хранение на площадке временного нахождения имущества оплачивается Стороной 2 в соответствии с действующими тарифами. Ответственность за находящееся в металлическом контейнере (павильоне, палатке, на прилавке, в киоске) имущество в момент нахождения на площадке временного нахождения имущества Сторона 1 не несет.
 - контролировать исполнение Стороной 2 обязанностей, предусмотренных п. 3.4. Договора;
- 3.3. Сторона 2 вправе:
 - использовать торговое место для целей, согласованных настоящим договором;
 - оборудовать торговое место в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства, санитарно - эпидемиологическими нормами, нормами электротехнической и пожарной безопасности, правилами торговли. Оборудование объекта согласовать со Стороной 1.
 - Сторона 2 обязана:
 - своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи;
 - пользоваться торговым местом в соответствии с его назначением и в соответствии с условиями настоящего договора; соблюдать режим работы ярмарки, определяемый Стороной 1 договора.
 - использовать торговое место в пределах границ, предусмотренных схемой размещения торговых мест на ярмарке и ограниченных конструкцией торгового места. Размещение реализуемой продукции на конструктивных особенностях торгового оборудования, а также на боковых поверхностях контейнера (палатки, лотка) без дополнительной оплаты рассматривается как существенное нарушение условий договора и влечет наложение штрафа либо расторжение договора.
 - поддерживать торговое место в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными нормами и правилами, нормами электротехнической и пожарной безопасности, правилами торговли.

- согласовать Оборудование торгового места со Стороной 1;
- соблюдать требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- при прекращении договора незамедлительно передать Стороне 1 торговое место в исправном состоянии с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим договором и пригодным для дальнейшего использования;
- обеспечить беспрепятственный допуск к торговому месту сотрудников органов внутренних дел, контрольных и надзорных органов, а также Стороне 1 с целью проверки соблюдения Стороной 2 требований законодательства и условий настоящего договора.
- осуществлять торговлю на торговом месте лично, либо с привлечением продавца, состоящего с ним в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- своими силами ввозить и вывозить принадлежащее Стороне 2 торговое оборудование;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного Стороной 1 - прекращение работы торгового места производить не позднее времени прекращения работы ярмарки; доставку товара производить строго во время, определенное расписанием;
- содержать в чистоте торговое место и прилегающую территорию в течение рабочего дня;
- согласовать с администрацией ярмарки форму и внешний вид торгового места;
- установить вывеску с указанием наименования предприятия (организации) с указанием № ряда и места;
- обеспечить наличие на торговом месте оригиналов либо копий платежных документов, подтверждающих внесение платы за торговое место, а также оригинала договора о предоставлении торгового места либо копии, заверенной администрацией филиала;
- соблюдать требования, установленные действующим гражданским, трудовым, миграционным, административным, природоохранным законодательством, в том числе ФЗ РФ "О защите прав потребителей", требования налоговых и правоохранительных органов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае нецелевого использования торгового места Сторона 2 оплачивает Стороне 1 неустойку в размере 500 рублей.
- 4.2. В случае отсутствия на торговом месте договора и (или) документа, подтверждающего внесение платы за текущий период, Сторона 2 обязан уплатить штраф в размере, равном 10% от суммы платы по договору. В случае сдачи торгового места или его части в субпользование третьему лицу (лицам) без письменного согласия Стороны 1, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 неустойку:
 - а) за первое нарушение - 300 рублей;
 - б) за второе нарушение настоящий договор расторгается Стороной 1 в одностороннем порядке.
- 4.3. В случае невыполнения иных, предусмотренных п.п.3.3, обязанностей, не оговоренных п.4 Договора, Сторона 2 оплачивает Стороне 1 неустойку:
 - а) за первое нарушение -300 рублей;
 - б) за второе нарушение и все последующие нарушения - 600 рублей.
 Неустойка (штраф) уплачивается за нарушение каждого конкретного пункта, в случае нарушения одновременно нескольких пунктов настоящего договора суммы неустойки суммируются.
- 4.4. Невнесение суммы платы, пени и штрафов в сроки и в порядке, предусмотренные п.п.2.5., 2.6. Договора дает основание Стороне 1 расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с п.5.2, договора

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для филиала Стороны 1, на котором расположено торговое место.
- 5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.3. С мерами по предотвращению террористических актов, со схемой размещения торговых мест, правилами работы ярмарки и с тарифами Сторона 2 ознакомлен(а) _____.
- 5.4. Сторона 2 при расторжении данного договора не имеет преимущественного права заключения договора на новый срок.
- 5.4. Условия настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным письменным соглашением.

6. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Сторона 1

Муниципальное унитарное предприятие города Омска
"Муниципальные рынки"

Адрес:644007 г. Омск, ул. Гусарова 33

ИНН/КПП 5503091660/550301001

К/с-30101810900000000673

БИК - 045279786

Р/с 40702810245000005006

Омское отделение № 8634 ПАО Сбербанк

_____ И.Ю. Очкин

Сторона 2

АКТ
приема-передачи торгового места в пользование
к договору № _____ от _____ 20__ г.

г. Омск

_____ 20__ г.

МУП г. Омска «Муниципальные рынки», в лице генерального директора Очкина Ильи Юрьевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает Участнику ярмарки следующее торговое место:

НОМЕР ТОРГОВОГО МЕСТА	МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ (КВ.М.)	СОСТОЯНИЕ
_____	_____	_____	

2. Участнику ярмарки передается следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. Торговое место и находящееся на нем имущество передаются Участнику ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

Сдал

Принял

<p>Организатор ярмарки</p> <p>МУП г. Омска «Муниципальные рынки» Юр.адрес: 644007, г. Омск, ул. Гусарова, д. 33 Факт.адрес: 644119, г. Омск, ул. Комарова, д. 6 ИНН/КПП 5503091660/550301001 К/с 30101810900000000673 БИК 045209673 Р/с 40702810245000005006 в Омском отделении № 8634 ПАО Сбербанк тел.: (3812) 95-68-12 тел./факс: (3812) 95-68-12 e-mail: mup-upravlenie@mail.ru</p> <p>Генеральный директор _____ И.Ю. Очкин МП _____</p>	<p>Участник ярмарки</p> <p>_____</p> <p>Юр. адрес: _____ Факт.адрес: _____ ИНН/КПП _____ К/с _____ БИК _____ Р/с _____ в _____ тел. _____ тел./факс: _____ e-mail: _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p>МП _____</p>
--	--

**Акт
приема-передачи (возврата) торгового места
к договору № _____ от _____ 20__ г.**

г. Омск

_____ 20__ г.

МУП г. Омска «Муниципальные рынки», в лице генерального директора Очкина Ильи Юрьевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Участник ярмарки передает (возвращает) Организатору ярмарки следующее торговое место:

НОМЕР ТОРГОВОГО МЕСТА	МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ (КВ.М.)	СОСТОЯНИЕ
_____	_____	_____	

2. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. Перечень поврежденного имущества с указанием характера и объема повреждений (при наличии):

Принял

Сдал

<p>Организатор ярмарки</p> <p>МУП г. Омска «Муниципальные рынки» Юр.адрес: 644007, г. Омск, ул. Гусарова, д. 33 Факт.адрес: 644119, г. Омск, ул. Комарова, д. 6 ИНН/КПП 5503091660/550301001 К/с 30101810900000000673 БИК 045209673 Р/с 40702810245000005006 в Омском отделение № 8634 ПАО Сбербанк тел.: (3812) 95-68-12 тел./факс: (3812) 95-68-12 e-mail: mup-upravlenie@mail.ru</p> <p>Генеральный директор _____ И.Ю. Очкин МП</p>	<p>Участник ярмарки</p> <p>_____</p> <p>Юр. адрес _____ Факт.адрес: _____ ИНН/КПП _____ К/с _____ БИК _____ Р/с _____ в _____ тел. _____ тел./факс: _____ e-mail: _____</p> <p>_____ / _____ / _____ МП</p>
--	--

Перечень документов, которые необходимо предоставить юридическим лицам для заключения договора:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра (ОГРН);
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии)) (ИНН);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 4) устав;
- 5) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (решение учредителя о назначении руководителя или протокол);
- 6) доверенности лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не руководителем юридического лица, а лицом, уполномоченным на заключение договора доверенностью);
- 7) разрешительную документацию (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется наличие разрешительной документации).

Перечень документов, которые необходимо предоставить индивидуальным предпринимателям для заключения договора:

- 1) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 3) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием регистрации по месту жительства);
- 4) нотариальную доверенность лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не индивидуальным предпринимателем, а лицом, уполномоченным на заключение договора доверенностью);
- 5) разрешительную документацию (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется наличие разрешительной документации).

Перечень документов, которые необходимо предоставить для подтверждения принадлежности контрагента к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и заключения договора о предоставлении торгового места:

- 1) уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма № 26.1-1 с отметкой налогового органа);
- 2) копия налоговой декларации по ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог) за последний отчетный год (кроме зарегистрированных в текущем году);
- 3) копии иных документов, подтверждающих осуществление сельскохозяйственной деятельности (выписки из ЕГРН на недвижимое имущество, сертификаты, удостоверения на производимую продукцию и т.п.)

Перечень документов, которые необходимо предоставить в целях подтверждения статуса гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (ЛПХ) и заключения договора о предоставлении торгового места:

- 1) выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств сельского поселения о наличии земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, животных, птицы, сельскохозяйственной техники, реализуемой продукции и т.д. (по форме утвержденной Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345);
- 2) документы, подтверждающие факт регистрации прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство;
- 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе гражданина (ИНН);
- 4) документ, удостоверяющий личность гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (копии разделов: общие данные и адрес регистрации).

Перечень документов, которые необходимо предоставить для подтверждения принадлежности контрагента к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ) и заключения договора о предоставлении торгового места:

- 1) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии)) (ИНН);
- 2) свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (юр.лица или ИП) либо лист записи Единого государственного реестра (для ИП по форме Р60009) (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии));
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Приложение № 2

к приказу № 53 /ОД от «23» февраля 2024 года.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МУП г. Омска «Муниципальные рынки»

И.Ю. Очкин

2024 года

План мероприятий

по организации Губернских сельскохозяйственных ярмарок

по адресам: г. Омск, ул. Гусарова, д.33, г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д.35, г. Омск, пр-т Комарова, д.6, ул. Рождественского, 6.

Наименование ярмарок: Губернские сельскохозяйственные ярмарки
Тип и вид ярмарки: еженедельные, сельскохозяйственная

Сроки (период) проведения ярмарки: беспрочно.

Режим работы ярмарок: по пятницам и субботам с 8.00 до 16.00ч, с 19.03.2024г. – со вторника по воскресенье с 08.00 до 16.00ч

Наименование организатора ярмарки: МУП г. Омска «Муниципальные рынки»

Количество торговых мест на ярмарках: согласно схем размещения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Общее руководство за ходом подготовки и проведения ярмарки	весь период подготовки и проведения	Руководители подразделений, контролер-ревизор, маркетолог
2.	Разработка схемы размещения торговых мест на площадке проведения ярмарки	до начала работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
3.	Организация и проведение выездного совещания на месте проведения ярмарки	ежеквартально	Заместитель генерального директора, управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
4.	Обеспечение внешнего оформления ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
5.	Организация обеспечения парковки автотранспорта участников и посетителей ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
6.	Привлечение участников ярмарки	весь период	Управляющие филиалов «Советский», «Центральный», «Левобережный», «Ленинский», маркетолог
7.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	весь период	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
8.	Выдача разрешений на участие в ярмарке	не позднее 1 дня, за днем	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
9.	Заклучение договоров о предоставлении торговых мест	получения заявки весь период	«Советский», «Левобережный», «Ленинский» Контролер-ревизор, управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
10.	Информирование населения города Омска в средствах массовой информации о проведении ярмарки	весь период	Начальник ССО
11.	Направление информации о проведении ярмарки на адреса электронной почты Администрации города Омска, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску, Управления Роспотребнадзора по Омской области, Управления Россельхознадзора по Омской области, Главного управления МЧС России по Омской области, Управлению Федеральной налоговой службы по Омской области	в сроки, установленные Постановлением Правительства Омской области № 160-п от 12.08.2010г.	Начальник ССО
12.	Обеспечение содержания площадки, на которой проводится ярмарка, в надлежащем санитарном состоянии	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
13.	Организация обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической защищённости в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
14.	Организация обеспечения безопасности дорожного движения в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
15.	Доступность для инвалидов	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
16.	Установка в месте проведения ярмарки стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в период проведения ярмарки	Специалист по охране труда
17.	Обеспечение опубликования Плана мероприятий по организации ярмарки в сети «Интернет» и СМИ	до начала работы ярмарки	Начальник ССО
18.	Контроль за исполнением Плана мероприятий по организации ярмарки	весь период подготовки и проведения	Заместитель генерального директора