

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МУП г. Омска «Муниципальные рынки»



И.Ю. Очкин

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации Универсальных ярмарок
на территории филиалов МУП г. Омска «Муниципальные рынки»
и предоставлении торговых мест

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации Универсальных ярмарок на территории филиалов МУП г. Омска «Муниципальные рынки» (далее – Предприятие/ организатор ярмарки) и предоставления торговых мест (далее - Положение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 381-ФЗ), постановлением Правительства Омской области от 12 августа 2010 № 160-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок в Омской области и продажи товаров на них» (далее - Постановление № 160-п),

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении торговых мест на Универсальных ярмарках, основания отказа в предоставлении торговых мест на ярмарках, а также порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарках.

1.3. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 381-ФЗ, Постановлением № 160-п.

1.4. Основными целями организации ярмарок являются:

- удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;
- активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента и улучшение качества товаров (работ, услуг);
- изучение спроса населения на товары (работы, услуги);
- развитие конкурентной среды.

1.5. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на специально оборудованных торговых местах, а также с автотранспортных средств.

2. Определения и термины

2.1. Торговая деятельность (далее также - торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров.

2.2. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке - продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемые соответственно по договору розничной купли-продажи и договору бытового подряда.

2.3. Торговое место - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, лоток), предусмотренное схемой размещения торговых мест, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию

услуг), предназначенное в том числе для обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов при продаже товаров, прохода покупателей и отвечающее требованиям, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ярмарка, а также специально обустроенное участником ярмарки специализированным оборудованием, принадлежащем организатору ярмарки либо непосредственно участнику.

2.4. Специализированное оборудование – оборудование, конструкция предназначенные для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей, проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, непосредственно находящееся на торговом месте и представляющее собой временное сооружение или временную конструкцию, которые не связаны прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, а также холодильное оборудование.

2.5. Лицо, с которым может быть заключен договор о предоставлении торгового места, - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.6. Продавец - зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин, которые заключили с организатором ярмарки договор о предоставлении торгового места и непосредственно осуществляющие на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке, а также привлекаемые лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места, для осуществления указанной деятельности физические лица.

2.7. Реестр договоров о предоставлении торговых мест - формируемый организатором ярмарки перечень с указанием реквизитов заключенного договора, а также сведений, которые предоставлены в том числе лицами, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении торговых мест.

3. Обязанности организатора ярмарки

3.1. Направить уведомление о виде, адресе места проведения и режиме работы ярмарки по адресам электронной почты органа местного самоуправления города Омска, органа, уполномоченного на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, органа по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, органа, уполномоченного на осуществление государственного ветеринарного контроля (надзора), органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах и иных органов в сроки и порядке, предусмотренном Постановлением № 160-п.

3.2. Осуществить разработку плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

3.3. Обеспечить издание приказа об организации ярмарки и продажи товаров на ней с определением, в том числе режима работы ярмарки.

3.4. Осуществить опубликование в средствах массовой информации и размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о плане мероприятий.

3.5. Осуществить разработку схемы размещения торговых мест на ярмарке.

3.6. Организовать размещение участников ярмарки согласно порядку/схемы предоставления торговых мест на ярмарке.

3.7. Осуществить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами.

3.8. Обеспечить наличие торговых мест на ярмарке для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, а также для реализации данной продукции с автотранспортных средств (при наличии возможности проезда автотранспортных средств на территорию ярмарки).

3.9. Осуществить организацию обособленной от мест, предназначенных для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), стоянки для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки.

3.10. Произвести установку в доступном для обозрения участников и посетителей ярмарки месте стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.11. Обеспечить выполнение требований федерального законодательства, в том числе в области ветеринарии, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны общественного порядка и безопасности граждан, дорожной деятельности, условий для доступа инвалидов к торговым местам на ярмарке.

3.12. Предоставить торговые места юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки) на основании письменных заявок (далее - заявки), направленных организатору ярмарки по форме и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.13. Осуществлять учет заявок и выданных разрешений на участие в ярмарке.

3.14. Заключать договоры о предоставлении торговых мест на ярмарках с участником ярмарки в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Обязанности и права участников

4.1. Участники ярмарки, осуществляющие реализацию товаров растительного, животного производства, а также граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, обязаны получить заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в отношении реализуемой продукции до начала ее реализации.

4.2. Участники ярмарки, осуществляющие деятельность, в отношении которой требуется получение разрешений на осуществление данной деятельности либо направление уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг), обязаны получить/направить соответствующее разрешение/уведомление.

4.3. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на

ярмарке третьим лицам.

4.4. Участник ярмарки (контрагент) обеспечивает:

1) надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, личной карточки (бейджа) продавца (исполнителя работ, услуг) с указанием его фамилии, имени, отчества, а также с указанием сведений об участнике ярмарки;

3) предъявление по требованию лица, ответственного за деятельность ярмарки, а также надзорных органов, разрешения на участие в ярмарке и иных документов;

4) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, продавца (исполнителя работ, услуг);

5) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца (исполнителя работ, услуг) с участником ярмарки;

6) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров);

7) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства и т.д.);

8) соответствие автотранспортного средства, используемого для реализации пищевых продуктов, требованиям, установленным пунктом 4 статьи 19 Федерального закона "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

9) документ (справку), подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством или огородничеством).

10) наличие ценников, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством

11) оборудование торгового места, в том числе автотранспортного средства, с которого осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке:

— вывеской о принадлежности участнику торгового места;

— наличие специализированного оборудования для осуществления торговли — палатки, стола, стойки и т.п., а также подтоварниками для складирования товаров, иными инструментами, материалами, оборудованием и (или) техникой, необходимыми для выполнения работ (оказания услуг);

— специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

— весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм;

— контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством.

Участник ярмарки самостоятельно осуществляет монтаж торгового оборудования, оформление торгового места, выкладку товаров до начала работы ярмарки, а также демонтаж торгового оборудования после окончания работы ярмарки.

4.5. Участник ярмарки обязан в течение времени непосредственного осуществления торговли своими силами поддерживать чистоту и порядок на торговом месте и прилегающей к нему территории в надлежащем санитарном состоянии.

4.6. Участник ярмарки обязан соблюдать правила торговли, санитарно-эпидемиологические правила, а также правила пожарной безопасности.

5. Порядок приема, рассмотрения заявок и выдачи разрешений о предоставлении торговых мест на ярмарках

5.1. Организатор ярмарки осуществляет размещение на своем официальном сайте, следующей информации:

- об организаторе ярмарки и виде ярмарки;
- о месте проведения ярмарки;
- о дате проведения ярмарки;
- о режиме работы ярмарки;
- об ассортименте реализуемых товаров на ярмарке;
- о количестве торговых мест на ярмарке;
- схему размещения торговых мест на ярмарке;
- дату начала и окончания приема заявок;
- адрес местонахождения и адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок;
- сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

5.2. Торговые места предоставляются на основании заявки лица, имеющего намерение принять участие в ярмарке. В случае отсутствия заявок от лиц, осуществляющих вид деятельности, для которого предусмотрено предоставление торговых мест, свободные торговые места предоставляются лицам, осуществляющим иной вид деятельности и подавшим соответствующие заявки, в порядке очередности с учетом даты и времени подачи заявок.

5.3. Заявка предоставляется по форме согласно приложению № 1.

5.4. Оригинал заявки направляется заявителем почтой России или нарочно по адресам, расположения филиалов ярмарки, или сканированный образ документа направляется посредством электронной почты с последующей заменой оригиналом.

5.5. В заявке указываются следующие сведения:

для юридических лиц

- полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица
- место его нахождения (адрес регистрации)
- адрес фактического местонахождения (почтовый адрес)
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество руководителя
- данные документа, удостоверяющего личность руководителя
- сведения о лице, действующем по доверенности от имени юридического лица
- данные документа, удостоверяющего личность представителя

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- код причины постановки (КПП)
- виды деятельности (ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014)
- дата проведения ярмарки (срок принятия участия в ярмарке)
- цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция)
- номер и площадь торгового места
- адрес ярмарки

для индивидуальных предпринимателей

- фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
- место жительства (адрес регистрации)
- адрес фактического местонахождения (почтовый адрес)
- данные документа, удостоверяющего личность
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в том числе о регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц
- сведения о лице, действующем по доверенности от имени предпринимателя
- данные документа, удостоверяющего личность представителя
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- виды деятельности (ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014)
- дата проведения ярмарки (срок принятия участия в ярмарке)
- цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция)
- номер и площадь торгового места
- адрес ярмарки
- контактные данные (телефон, e-mail)

для физических лиц

- фамилия, имя и отчество (при наличии)
- место жительства
- данные документа, удостоверяющего личность
- реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- дата проведения ярмарки (срок принятия участия в ярмарке)
- цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция)
- номер и площадь торгового места
- адрес ярмарки
- контактные данные (телефон, e-mail)

5.6. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих качество и безопасность, предлагаемых к реализации продовольственной продукции, непродовольственных товаров (сертификаты соответствия, декларации соответствия продукции требованиям безопасности);

копия разрешений на осуществление деятельности и уведомлений о начале

осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) (в случае если предусмотрено законодательством РФ).

5.7. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок и выдачи разрешений на предоставление торгового места на ярмарке (далее - Журнал) с присвоением уникального регистрационного номера.

5.8. Журнал ведется лицом, осуществляющим прием заявок, по форме согласно приложению № 2.

5.9. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организатора ярмарки.

5.10. Контроль за ведением Журнала осуществляет организатор ярмарки.

5.11. Заявки о предоставлении торгового места на ярмарке рассматриваются в порядке очередности их регистрации в Журнале в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации (рабочие дни определяются согласно производственному календарю при пятидневной рабочей неделе).

5.12. Заявки одного лица о предоставлении второго и последующего торговых мест на ярмарке рассматриваются после рассмотрения всех поступивших заявок при наличии свободных мест.

5.13. Согласованная управляющим филиала заявка на заключение договора о предоставлении торгового места, пакет документов, указанных в настоящем Положении, схема размещения торгового места, акт замера торговой площади направляются в адрес Управления МУП г. Омска «Муниципальные рынки».

5.14. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке:

— несоответствие цели использования торгового места виду ярмарки и назначению торгового места;

— отсутствие свободного торгового места на ярмарке;

— несоответствие заявки форме и требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

— непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением;

— наличие в заявке и представленных документах неполной и (или) недостоверной (искаженной) информации;

5.15. Отказ в предоставлении торгового места на ярмарке оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется заявителю в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения.

5.16. Разрешение на участие в ярмарке либо уведомление о рассмотрении заявки и отказе в предоставлении торгового места оформляется по форме согласно приложениям № 3 и приложению № 4 к Положению и направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня.

Разрешение на участие может быть направлено совместно с проектом договора о предоставлении торгового места на ярмарке.

Разрешение выдается на срок действия договора.

5.17. Документы, в том числе, но не исключительно, отказ, разрешение, договор, могут быть направлены в адрес заявителя (участника) любым способом (скан образа документа посредством электронной почты, по телефону посредством мессенджеров, оригинала посредством почты России и т. п.).

6. Порядок организации торговых мест

6.1. Предоставление торговых мест участникам ярмарки и их размещение осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке с

соблюдением товарного соседства, утвержденной заместителем генерального директора МУП г. Омска «Муниципальные рынки».

6.2. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки участникам ярмарки как с предоставлением специализированного торгового оборудования, в том числе павильонов для размещения товарных групп, так и без предоставления, в зависимости от условий, указанных заявителем в Заявке.

6.3. Предоставление специализированного торгового оборудования осуществляется организатором ярмарки исключительно при наличии свободного оборудования.

6.4. Один участник имеет право занимать одно или несколько торговых мест при наличии свободных мест.

6.5. Площадь одного торгового места определяется в соответствии с актом замера торгового места. Минимальная площадь составляет 1,5 кв.м

6.6. Предоставление торгового места на ярмарке не влечет приобретения участником ярмарки прав собственности или иных вещных прав на соответствующий земельный участок, торговый объект и торгово-технологическое оборудование.

7. Порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке

7.1. Договор о предоставлении торгового места (далее – договор) заключается на основании заявки на предоставление торгового места. Договор заключается между организатором ярмарки и участником ярмарки на срок, указанный заявителем в заявке на предоставление торгового места, но в любом случае не превышающий периода проведения ярмарки, по форме согласно приложению № 5 к Положению не позднее дня, предшествующего дню начала ярмарки.

7.2. Согласованная управляющим филиалом заявка на заключение договора о предоставлении торгового места, а также копии документов, указанных в Приложении № 6 к настоящему Положению, схема размещения торгового места, акт замера торговой площади передаются в управление.

7.3. Сведения, представляемые участником ярмарки при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

7.4. Плата за предоставление торгового места на ярмарке и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается за каждое торговое место в соответствии с договором за весь период проведения ярмарки и не подлежит возврату при досрочном расторжении договора. Фактом, подтверждающим оплату, является приходно-кассовый ордер, кассовый чек, платежное поручение банка.

7.5. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, определяется на основании отчета рыночной стоимости арендной ставки, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

7.6. За оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, услуги по разрубке мяса иные услуги), организатор ярмарки заключает с участником ярмарки отдельный договор на оказание услуг либо дополнительное соглашение к договору на предоставление торгового места на ярмарке.

7.7. В случае, если участник ярмарки, при осуществлении торговой деятельности осуществляет потребление коммунальных ресурсов (воды, электроэнергии и т.д.), участник обязан компенсировать организатору ярмарки, фактически понесенные последним затраты.

7.8. Условия и сроки внесения арендной платы указываются в договоре о предоставлении торгового места.

7.9. Заключение, изменение, расторжение договоров о предоставлении торговых мест, осуществляются в письменной форме.

8. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке

8.1. Организатор ярмарки осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора, а также ведет реестр договоров о предоставлении торговых мест.

8.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке, в том числе в случаях:

- использования участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в договоре;
- ухудшения участником ярмарки занимаемого торгового места либо предоставленного специализированного оборудования;
- наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований и ограничений, допущенное участником ярмарки;
- осуществления участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции;
- предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу;
- нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

8.3. Хранение договоров о предоставлении торговых мест осуществляется контролером-ревизором, либо иным лицом, назначенным генеральным директором, по правилам хранения документов строгой отчетности, в течение срока действия договоров, а также в течение 5 лет с даты окончания срока действия договоров.

Помимо оригинала договора, обязательному хранению вместе с договором подлежат заявка и иные документы, предоставленные участником ярмарки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками МУП г. Омска «Муниципальные рынки» и участниками ярмарки.

9.2. Настоящая редакция Положения вводится в действие с «01» марта 2024 года и действует до момента отмены. Ранее утвержденная редакция Положения (от 25.12.2023г.) считается утратившей силу с даты вступления в действие настоящего Положения.

9.3. Организатор ярмарки имеет право в любой момент изменять настоящее Положение и все приложения к нему (полностью или в части) в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Предприятия.

9.4. Положение, а также изменения, дополнения к нему подлежат размещению на

официальном сайте в сети «Интернет» - «муниципальныерынки.рф».

9.5. Участник ярмарки обязуется самостоятельно следить за изменениями настоящего Положения и приложений к нему, путем периодического ознакомления с актуальной редакцией на сайте Предприятия.

9.6. Участник ярмарки самостоятельно отвечает за любые последствия, наступившие в связи с не ознакомлением с изменениями, дополнениями к настоящему Положению, а также приложениями к нему.

10. Приложения

Приложение № 1 – форма заявки на предоставление торгового места на ярмарке.

Приложение № 2 – форма журнала регистрации заявок и выдачи разрешений на предоставление торгового места на ярмарке.

Приложение № 3 – форма разрешения на участие в универсальной ярмарке.

Приложение № 4 – форма уведомления о рассмотрении заявки.

Приложение № 5 – форма договора о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке.

Приложение № 6 – перечень документов.

ЗАЯВКА
о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке

Заявитель		
Адрес регистрации		
Адрес фактического местонахождения (проживания), Почтовый адрес		
ОГРН (для юр. лиц и ИП)		
Руководитель, документ, удостоверяющий личность руководителя (для юр. лиц)		(ФИО, №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
Лицо, действующее по доверенности		(ФИО, №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
ИНН	КПП (для юридических лиц)	
Виды деятельности (ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014) (для юр. лиц и ИП)		
Прошу Вас предоставить торговое место № _____, площадью _____ кв. м, на универсальной ярмарке по адресу: _____		
на период:	дата начала: _____	дата окончания: _____
Цель использования торгового места (товарная группа, реализуемая продукция, ассортимент)		
Сведения о продавце		(ФИО, наличие трудовых или гражданско-правовых отношения с данным лицом)
Прилагаемые документы: <u>(отметить предоставляемые документы «V»)</u>	Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица	
	Доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя	
	копии документов, подтверждающих качество и безопасность, предлагаемых к реализации продовольственной продукции, непродовольственных товаров (сертификаты соответствия, декларации соответствия продукции требованиям безопасности)	
	копии разрешений на осуществление деятельности и уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) (в случае если предусмотрено законодательством РФ)	
Необходимость в воде/электроэнергии/ иных ресурсах		
E-mail: _____	Телефон: _____	
С Положением о порядке организации универсальных ярмарок на территории филиалов МУП г. Омска «Муниципальные рынки» и предоставления торговых мест ознакомлен, готов (а) осуществлять торговую деятельность в соответствии с предлагаемыми условиями _____/_____/_____		
Согласен на обработку персональных данных, т.е. действий, предусмотренных п. 3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____ (ФИО, подпись)		
Дата _____	Подпись заявителя _____ / _____ / _____	
Предоставление торгового места согласовано	Управляющий филиалом _____ _____/_____/_____ 20__ года	

Уведомление

Сообщаю, что поступившая от Вас в филиал _____ МУП г. Омска «Муниципальные рынки» заявка (регистрационный номер _____ от _____ 20__Г) о предоставлении торгового места № _____, площадью _____ на ярмарке по адресу _____ рассмотрена.

Указанное Вами торговое место не может быть предоставлено по причине:

Управляющий филиалом « _____ » _____ / _____ /

РАЗРЕШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ

№ _____ от _____ 20 ____ года

Настоящее разрешение на участие в универсальной ярмарке, организованной по адресу _____ на территории филиала «_____» МУП г. Омска «Муниципальные рынки» выдано

наименование/Ф.И.О. участника ярмарки

Настоящее разрешение дает право осуществлять торговую деятельность (оказывать услуги, выполнять работы) _____

на торговом месте № _____, площадью _____ на срок с даты заключения с организатором ярмарки договора о предоставлении торгового места до момента прекращения срока действия договора либо до момента прекращения срока, на который организована ярмарка.

Разрешение выдано на основании заявки (регистрационный номер _____ от _____).

Разрешение действительно при условии заключения участником ярмарки договора о предоставлении торгового места.

Организатор ярмарки - МУП города Омска «Муниципальные рынки»

Генеральный директор _____ / _____ /

ДОГОВОР №
о предоставлении торгового места на территории универсальной ярмарке

г. Омск

" ____ "

2024 г.

Муниципальное унитарное предприятие города Омска "Муниципальные рынки", в лице генерального директора Очкина Ильи Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании свидетельства ОГРН _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет, а Сторона 2 принимает за плату во временное пользование, оборудованное торговое место № _____, общей площадью ____ кв. м., расположенное на территории универсальной Ярмарке Филиал " _____ " по адресу: г. Омск, ул. _____, в соответствии со схемой размещения торговых мест на универсальной ярмарке (прилагается).

Торговое место передается согласно акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Торговое место предоставляется _____, исключительно для _____

1.3. При прекращении настоящего договора Сторона 2 передает торговое место Стороне 1 в течение одного дня с момента прекращения действия настоящего договора.

1.4. Срок действия настоящего договора составляет _____ месяцев и может быть пролонгирован в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящего договора.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Плата за торговое место состоит из постоянной и переменной частей.

2.1.1. Постоянная плата за торговое место устанавливается согласно тарифу, равного _____ руб. за кв.м. и составляет _____ рублей в месяц (в том числе НДС 20%).

2.1.2. Постоянная плата вносится Стороной 2 ежемесячно авансовым платежом, согласно утвержденным тарифам за первый месяц в день подписания договора, в дальнейшем не позднее __ числа месяца, предшествующего тому, в котором будет осуществляться пользование торговым местом, в кассу или на расчетный счет Стороны 1. За просрочку платежей Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 1 % от суммы текущего платежа за каждый день просрочки.

2.2. По итогам каждого расчетного месяца Сторона 2 оплачивает Стороне 1 Переменную часть платы за торговое место, равную стоимости потребленных коммунальных услуг. Возмещение стоимости потребленных Стороной 2 коммунальных услуг (электроэнергия, водопользование), а также порядок пользования ими осуществляется на основании дополнительных соглашений к настоящему договору.

2.3. Услуги по хранению товара на специально оборудованной площадке, другие дополнительно предоставляемые Стороне 2 услуги и эксплуатационные расходы оплачиваются Стороной 2 дополнительно на основании заключенных договоров и выставленных счетов. Оплата производится ежемесячно в течение 3-х дней с момента выставления счета. Порядок принятия счетов от Стороны 1 устанавливается следующим образом: счет вручается представителю (работнику) Стороны 2, находящемуся на торговом месте либо лично Стороне 2.

2.4. Размер платы может быть увеличен Стороной 1 в одностороннем порядке. О повышении размера платы за торговое место Сторона 1 обязана письменно уведомить Сторону 2 за 10 дней.

2.5. В случае просрочки оплаты, плата за торговое место и пени должны быть уплачены до первого числа оплачиваемого месяца.

2.6. Штрафные санкции, наложенные за неисполнение Стороной 2 обязанностей по договору должны быть внесены в течение 10 дней с момента наложения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона 1 обязана:

- подписать акт приема-передачи при передаче, а также при возврате торгового места;
- при заключении договора оформить и выдать продавцам карточки продавцов;
- предоставить Стороне 2 торговое место в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора в течение срока действия договора о предоставлении торгового места в соответствии с главой 1 настоящего договора;
- обеспечить надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- производить уборку территории ярмарки.

3.2. Сторона 1 вправе:

- осуществлять контроль за надлежащим, целевым использованием торгового места Стороной 2;
- контролировать сохранность и порядок эксплуатации имущества, вверенного Стороне 2;
- изменять размер платы в соответствии с п. 2.4. настоящего договора;
- своими силами, но за счет средств Стороны 2 вывезти принадлежащий Стороне 2 принадлежащее ему имущество, находящееся на торговом месте, если по окончании срока действия договора о предоставлении торгового места вышеуказанное имущество не будет вывезено в течение 3 дней. Хранение на площадке временного нахождения имущества оплачивается Стороной 2 в соответствии с действующими тарифами. Ответственность за находящееся в металлическом контейнере (павильоне, палатке, на прилавке, в киоске) имуществе в момент нахождения на площадке временного нахождения имущества Сторона 1 не несет;
- контролировать исполнение Стороной 2 обязанностей, предусмотренных п. 3.4. Договора.

3.3. Сторона 2 вправе:

- использовать торговое место для целей, согласованных настоящим договором;
- оборудовать торговое место в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства, санитарно-эпидемиологическими нормами, нормами электротехнической и пожарной безопасности, правилами торговли. Оборудование объекта согласовать со Стороной 1.

3.4. Сторона 2 обязана:

- подписать акт приема-передачи при передаче, а также при возврате торгового места в течение двух дней с даты заключения/расторжения договора;
- своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи;
- пользоваться торговым местом в соответствии с его назначением и в соответствии с условиями настоящего договора; соблюдать режим работы ярмарки, определяемый Стороной 1 договора;
- использовать торговое место в пределах границ, предусмотренных схемой размещения торговых мест на ярмарке и ограниченных конструкцией торгового места. Размещение реализуемой продукции на конструктивных особенностях торгового оборудования, а также на боковых поверхностях контейнера (палатки, лотка) без дополнительной оплаты рассматривается как существенное нарушение условий договора и влечет наложение штрафа либо расторжение договора;
- поддерживать торговое место в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными нормами и правилами, нормами пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда, электробезопасности и правилами торговли;
- согласовать Оборудование торгового места со Стороной 1;
- соблюдать требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- при прекращении договора в течение одного дня передать Стороне 1 торговое место в исправном состоянии с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим договором и пригодным для дальнейшего использования;
- обеспечить беспрепятственный доступ к торговому месту сотрудников органов внутренних дел, контрольных и надзорных органов, а также Стороне 1 с целью проверки соблюдения Стороной 2 требований законодательства и условий настоящего договора;
- уведомить Сторону 1 в 10-дневный срок об изменении сведений, предоставленных при заключении настоящего договора, в порядке, установленном Стороной 1;
- осуществлять торговлю на торговом месте лично, либо с привлечением продавца, состоящего с ним в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ. В случае привлечения нового продавца, арендатор обязан в течение 3 дней предоставить в администрацию филиала данные нового продавца (копия паспорта, ИНН, ОГРН, страховое свидетельство, фотографии) для внесения изменений в реестр продавцов, получения новых карточек продавца;
- своими силами ввозить и вывозить принадлежащий Стороне 2 металлический лоток с навесом, киоск, контейнер, ж/д вагон и т.п., предварительно получив письменное разрешение администрации ярмарки;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного Стороной 1 - прекращение работы торгового места производить не позднее времени прекращения работы ярмарки; доставку товара производить строго во время, определенное распорядком; въезд на территорию ярмарки платный в соответствии с тарифами на услуги;
- содержать в чистоте торговое место и прилегающую территорию в течение рабочего дня;
- производить за свой счет текущий ремонт торгового места, а также капитальный ремонт торгового места, вышедшего из строя по вине Стороны 2;
- согласовать с администрацией форму и внешний вид торгового места;
- установить вывеску с указанием торгующего лица или организации с указанием № ряда и места;
- по окончании работы опустить козырьки на металлических лотках с навесом или ином имуществе;
- обеспечить наличие на торговом месте оригиналов либо копий платежных документов, подтверждающих внесение платы за торговое место, а также оригинала договора о предоставлении торгового места либо копии, заверенной администрацией филиала;
- предоставить один раз в месяц по согласованию с администрацией ярмарки свое торговое место для проведения Губернской сельскохозяйственной ярмарки в случае, если таковая проводится;
- в случае осуществления торговли с привлечением иностранной рабочей силы, иметь разрешение на привлечение иностранных граждан к осуществлению деятельности на предоставленном торговом месте или иные документы, предусмотренные законодательством РФ, подтверждающие права на привлечение иностранной рабочей силы;
- соблюдать требования, установленные действующим гражданским, трудовым, миграционным, административным, природоохранным законодательством, в том числе ФЗ РФ "О защите прав потребителей", требования налоговых и правоохранительных органов;
- осуществлять торговлю только при наличии всех необходимых документов (личных нагрудных карточек продавца, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о присвоении ИНН, лицензии, сертификаты, договор о предоставлении торгового места; разрешения для привлечения иностранной рабочей силы или иные документы, предусмотренные миграционным законодательством; для подлежащих гигиенической оценке товаров - заключение СЭС, документ об оплате единого налога, квитанции об оплате, декларации соответствия товаров в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.07.1999 г. № 766, заключение МЧС о противопожарной безопасности, если требуется в соответствии с законодательством РФ).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нецелевого использования торгового места Сторона 2 оплачивает Стороне 1 неустойку в размере 1 000 рублей.

4.2. В случае отсутствия на торговом месте договора и (или) документа, подтверждающего внесение платы за текущий период, Сторона 2 обязана уплатить штраф в размере, равном 10% от суммы месячной платы по договору.

4.3. В случае сдачи торгового места или его части в субпользование третьему лицу (лицам) без письменного согласия Стороны 1, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 неустойку:

а) за первое нарушение - 1000 рублей;

б) за второе и все последующие нарушения настоящий договор расторгается Стороной 1 в одностороннем порядке.

4.4. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п.3.4. Договора, в части соблюдения миграционного законодательства РФ, Сторона 2 оплачивает Стороне 1 неустойку:

а) за первое нарушение – 45 000 рублей;

б) за второе и все последующие нарушения настоящий договор расторгается Стороной 1 в одностороннем порядке.

4.5. В случае невыполнения иных, предусмотренных п.п.3.4. обязанностей, не оговоренных п.4 Договора Сторона 2 оплачивает Стороне 1 неустойку:

а) за первое нарушение – 300 рублей;

б) за второе нарушение и все последующие нарушения - 600 рублей.

Неустойка (штраф) уплачивается за нарушение каждого конкретного пункта, в случае нарушения одновременно нескольких пунктов настоящего договора суммы неустойки суммируются.

4.6. Невнесение суммы платы, пени и штрафов в сроки и в порядке, предусмотренные п.2.5., 2.6. Договора дает основание Стороне 1 расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с п.5.2. договора.

4.7. В случае непредставления в течение 3 дней с момента привлечения нового продавца копий всех необходимых документов на этого продавца, Сторона 2 оплачивает штраф в размере 300 рублей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу _____ г. и действует в течение _____ месяцев. Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях при соблюдении следующих условий:

- за 15 дней до истечения срока действия договора, от Стороны 1 не поступило уведомления об отказе от продления договора;
- Стороной 2 внесена плата за торговое место на следующий месяц.

При несоблюдении хотя бы одного из условий пролонгации договор о предоставлении торгового места на ярмарке считается прекратившим свое действие.

5.2. Каждая из сторон договора вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом другую сторону не менее чем за 10 дней до момента расторжения договора.

5.2.1. Нарушение следующих условий договора Стороной 2 также влечет расторжение договора Стороной 1 в одностороннем порядке при не устранении Стороной 2 указанных нарушений в течение 7 дней со дня получения письменного предупреждения от Стороны 1 о необходимости устранения нарушений.

- использования торгового места не в соответствии с целями, согласованными настоящим договором;
- передачи торгового места в субпользование третьему лицу (лицам) согласно п.4.3. договора;
- в случае неоднократного (два раза и более) нарушения обязанностей, предусмотренных п. 3.4. настоящего договора.
- в случае неоднократного (два раза и более) нарушения обязанностей, предусмотренных абз. 21, 22 и 23 п.п.3.4., если факт нарушения установлен соответствующим контролирующим органом.
- неоднократного нарушения (два раза и более) срока внесения платежей по настоящему договору.

5.3. В случае одностороннего расторжения договора по инициативе Стороны 2, плата за торговое место, внесенная авансом, не возвращается.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. С мерами по предотвращению террористических актов, со схемой размещения торговых мест, правилами работы ярмарки и с тарифами Сторона 2 ознакомлен(а).
_____ / _____.

6.4. Сторона 2 при расторжении данного договора не имеет преимущественного права заключения договора на новый срок.

6.5. Условия настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным письменным соглашением.

7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Сторона 1 Муниципальное унитарное предприятие города Омска "Муниципальные рынки"</p> <p>Юр.адрес: 644007, г. Омск, ул. Гусарова,33 ИНН/КПП 5503091660/550301001 К/с 30101810900000000673 БИК 045209673 Р/с 40702810245000005006 в Омском отделении № 8634 ПАО Сбербанк Тел.: (3812) 95-68-12</p> <p>_____ /И.Ю. Очкин</p>	<p>Сторона 2 Индивидуальный предприниматель</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____ ИНН _____ Паспорт РФ: _____ Т. _____ э/почта _____</p> <p>_____ / _____</p>
---	---

АКТ
Приема-передачи торгового места
к договору № _____ от _____ 202 г.

г. Омск

" " _____ 202 г.

Муниципальное унитарное предприятие города Омска "Муниципальные рынки", в лице генерального директора Очкина Ильи Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании свидетельства _____ от _____ г., зарегистрированного в _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, на основании заключенного договора о предоставлении торгового места № _____ от _____ 202 г. произвели прием и передачу следующего имущества:

НАИМЕНОВАНИЕ	МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ (КВ.М.)	ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ, ИНВ. НОМЕР
Торговое место на территории универсальной Ярмарки, места под _____	Г.Омск, ул. _____ № _____	—	удовлетворительное

Сдал

Принял

Сторона 1	Сторона 2
Муниципальное унитарное предприятие города Омска "Муниципальные рынки"	Индивидуальный предприниматель _____
Юр.адрес: 644007, г. Омск, ул. Гусарова,33 ИНН/КПП 5503091660/550301001 К/с 30101810900000000673 БИК 045209673 Р/с 40702810245000005006 в Омском отделение № 8634 ПАО Сбербанк Тел.: (3812) 95-68-12	Адрес: _____ ИНН _____ Паспорт РФ: _____ Т. _____ э/почта _____
Генеральный директор _____ И. Ю. Очкин	Индивидуальный предприниматель _____
МП	МП

Акт
приема-передачи (возврата) торгового места
к договору № _____ от _____ 20__ г.

г. Омск

_____ 20__ г.

МУП г. Омска «Муниципальные рынки», в лице генерального директора Очкина Ильи Юрьевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Участник ярмарки передает (возвращает) Организатору ярмарки следующее торговое место:
- 2.

НОМЕР ТОРГОВОГО МЕСТА	МЕСТО НАХОЖДЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ (КВ.М.)	СОСТОЯНИЕ
_____	_____	_____	

2. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. Перечень поврежденного имущества с указанием характера и объема повреждений (при наличии):

Принял

Сдал

Организатор ярмарки МУП г. Омска «Муниципальные рынки» _____ И.Ю. Очкин МП	Участник ярмарки _____ _____/_____/_____ МП
--	---

Перечень документов, которые необходимо предоставить **юридическим лицам** для заключения договора:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра (ОГРН);
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии)) (ИНН);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 4) устав;
- 5) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (решение учредителя о назначении руководителя или протокол);
- 6) доверенности лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не руководителем юридического лица, а лицом, уполномоченным на заключение договора доверенностью);
- 7) разрешительную документацию (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется наличие разрешительной документации).

Перечень документов, которые необходимо предоставить **индивидуальным предпринимателям** для заключения договора:

- 1) свидетельств о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);
- 3) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием регистрации по месту жительства);
- 4) нотариальную доверенность лица, уполномоченного на заключение договора (в случае подписания договора не индивидуальным предпринимателем, а лицом, уполномоченным на заключение договора доверенностью);
- 5) разрешительную документацию (в случае, если для соответствующего вида деятельности требуется наличие разрешительной документации).

Перечень документов, которые необходимо предоставить для подтверждения принадлежности контрагента к **юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями** и заключения договора о предоставлении торгового места:

- 1) уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (форма № 26.1-1 с отметкой налогового органа);
- 2) копия налоговой декларации по ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог) за последний отчетный год (кроме зарегистрированных в текущем году);
- 3) копии иных документов, подтверждающих осуществление сельскохозяйственной деятельности (выписки из ЕГРН на недвижимое имущество, сертификаты, удостоверения на производимую продукцию и т.п.)

Перечень документов, которые необходимо предоставить **в целях подтверждения статуса** гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (ЛПХ) и заключения договора о предоставлении торгового места:

- 1) выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств сельского поселения о наличии земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, животных, птицы, сельскохозяйственной техники, реализуемой продукции и т.д. (по форме утвержденной Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345);
- 2) документы, подтверждающие факт регистрации прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство;
- 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе гражданина (ИНН);
- 4) документ, удостоверяющим личность гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (копии разделов: общие данные и адрес регистрации).

Перечень документов, которые необходимо предоставить для подтверждения принадлежности контрагента к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, **зарегистрированным в качестве крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ)** и заключения договора о предоставлении торгового места:

- 1) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии)) (ИНН);
- 2) свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (юр.лица или ИП) либо лист записи Единого государственного реестра (для ИП по форме Р60009) (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии));
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Приложение № 2
к приказу № 54 /ОД от «23» февраля 2024 года.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МУП г. Омска «Муниципальные рынки»

И.Ю. Очкин

2024 года



План мероприятий по организации универсальных ярмарок

на территории филиалов МУП г. Омска «Муниципальные рынки» и предоставления торговых мест

по адресам: г. Омск, ул. Гусарова, д. 33, г. Омск, ул. 20 Партьезда, д. 35, г. Омск, пр-т Комарова, д. 6, г. Омск, ул. Рождественского, д. 6.

Наименование ярмарок: универсальные ярмарки

Тип и вид ярмарки: постоянные, еженедельные

Сроки (период) проведения ярмарки: бессрочно.

Режим работы ярмарок: с 9.00 по 18.00

Наименование организатора ярмарки: МУП г. Омска «Муниципальные рынки»

Количество торговых мест на ярмарках: согласно схем размещения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Общее руководство за ходом подготовки и проведения ярмарки	весь период подготовки и проведения	Руководители подразделений МУП г. Омска «Муниципальные рынки»
2.	Разработка схемы размещения торговых мест на площадке проведения ярмарки и их актуализация	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
3.	Организация и проведение выездного совещания на месте проведения ярмарки	ежеквартально	Заместитель генерального директора, управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
4.	Обеспечение внешнего оформления ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Маркетолог, управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
5.	Организация обеспечения парковки автотранспорта участников и посетителей ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Ленинский»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
6.	Привлечение участников ярмарки	весь период, начиная со дня следующего за днем публикации информации об открытии ярмарки	«Левобережный», «Ленинский»
7.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	весь период, начиная со дня следующего за днем публикации информации об открытии ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
8.	Выдача разрешений на участие в ярмарке	не позднее одного дня, следующего за днем получения (регистрации) заявки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
9.	Заключение договоров на участие в ярмарке	весь период	контролер-ревизор, управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
10.	Информирование населения города Омска в средствах массовой информации о проведении ярмарки и плане мероприятий	весь период	Начальник ССО
11.	Направление информации о проведении ярмарки на адреса электронной почты Администрации города Омска, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску, Управления Роспотребнадзора по Омской области, Управления Россельхознадзора по Омской области, Главного управления МЧС России по Омской области, Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	в сроки, установленные Постановлением Правительства Омской области № 160-п от 12.08.2010г.	Начальник ССО
12.	Обеспечение содержания площадки, на которой проводится ярмарка, в надлежащем санитарном состоянии	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
13.	Организация обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
14.	Организация обеспечения безопасности дорожного движения в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
15.	Обеспечение доступности инвалидов	в период проведения ярмарки	Управляющие филиалов «Центральный», «Советский», «Левобережный», «Ленинский»
16.	Установка в месте проведения ярмарки стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, актуализация содержащейся в стенде информации	в период проведения ярмарки	Специалист по охране труда
17.	Обеспечение опубликования Плана мероприятий по организации ярмарки в сети «Интернет»	до начала работы ярмарки	Начальник ССО
18.	Контроль за исполнением Плана мероприятий по организации ярмарки	весь период подготовки и проведения	Заместитель генерального директора