

Приложение № 1  
к приказу № 223/ОД от «27» декабря 2024 года.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Муниципальные рынки»

И.Ю. Очкин  
«27» декабря 2024 года

**План мероприятий  
по организации универсальных ярмарок**

**по адресам: г. Омск, ул. Гусарова, д.33, г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д.35, г. Омск, пр-т Комарова, д.б., ул. Рождественского, 6**

Наименование ярмарок: универсальные ярмарки

Тип и вид ярмарки: постоянные, еженедельные

Сроки (период) проведения ярмарки: бессрочно.

Режим работы ярмарок: с 9.00 по 18.00

Наименование организатора ярмарки: АО «Муниципальные рынки»

Количество торговых мест на ярмарках: согласно схем размещения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Общее руководство за ходом подготовки и проведения ярмарки	весь период подготовки и проведения	Руководители подразделений АО «Муниципальные рынки»
2.	Разработка схемы размещения торговых мест на площадке проведения ярмарки и их актуализация	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие подразделений «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
3.	Организация и проведение выездного совещания на месте проведения ярмарки	ежеквартально	АО «Муниципальные рынки», управляющие подразделений «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
4.	Обеспечение внешнего оформления ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Маркетолог, Управляющие подразделений «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
5.	Организация обеспечения парковки автотранспорта участников и посетителей ярмарки	в течение всего срока работы ярмарки	Управляющие подразделений «Центральный рынок», «Советский рынок»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
6.	Привлечение участников ярмарки	весь период, начиная со дня следующего за днем публикации информации об открытии ярмарки	рынок, «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
7.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	весь период, начиная со дня следующего за днем публикации информации об открытии ярмарки	Маркетолог АО «Муниципальные рынки», управляющие подразделениями «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
8.	Выдача разрешений на участие в ярмарке	не позднее одного дня, за днем получения (регистрации) заявки	Управляющие подразделениями «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
9.	Заключение договоров на участие в ярмарках	весь период	Контролер-ревизор, Управляющие подразделениями «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
10.	Информирование населения города Омска в средствах массовой информации о проведении ярмарки и плане мероприятий	весь период	Начальник ССО АО «Муниципальные рынки»
11.	Направление информации о проведении ярмарки на адреса электронной почты Администрации города Омска, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску, Управления Роспотребнадзора по Омской области, Управления Россельхознадзора по Омской области, Главного управления МЧС России по Омской области, Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	в сроки, установленные Постановлением Правительства Омской области № 160-п от 12.08.2010г.	Начальник ССО АО «Муниципальные рынки»
12.	Обеспечение содержания площадки, на которой проводится ярмарка, в надлежащем санитарном состоянии	в период проведения ярмарки	Управляющие подразделениями «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
13.	Организация обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической защищённости в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие подразделений «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
14.	Организация обеспечения безопасности дорожного движения в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	Управляющие подразделений «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
15.	Обеспечение доступности инвалидов	в период проведения ярмарки	Управляющие подразделений «Центральный рынок», «Советский рынок», «Левобережный рынок», «Ленинский рынок»
16.	Установка в месте проведения ярмарки стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, актуализация содержащейся в стенде информации	в период проведения ярмарки	Специалист по охране труда АО «Муниципальные рынки»
17.	Обеспечение опубликования Плана мероприятий по организации ярмарки в сети «Интернет»	до начала работы ярмарки	Начальник ССО АО «Муниципальные рынки»
18.	Контроль за исполнением Плана мероприятий по организации ярмарки	весь период подготовки и проведения	Заместитель генерального директора АО «Муниципальные рынки»